**... / … / 2023**

**TÜRKÇE DERSİ GÜNLÜK DERS PLANI**

**(HAFTA 14 )**

**BÖLÜM I:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Süre:** | 10 Saat |
| **DERS** | TÜRKÇE |
| **SINIF** | 1 |
| **TEMA** | VADANDAŞLIK |
| **KONU** | **Buğdayın Macerası**  \*Ş Harfi  \*C Harfi  \*P Harfi  \*4.Ses Grubu Çalışmaları |

**BÖLÜM II:**

|  |  |
| --- | --- |
| KAZANIMLAR | T.1.1.3. Seslere karşılık gelen harfleri ayırt eder.  T.1.1.8. Dinlediklerine/izlediklerine yönelik sorulara cevap verir.  T.1.1.9. Sözlü yönergeleri uygular.  T.1.1.10. Dinleme stratejilerini uygular.  T.1.1.11. Konuşmacının sözlü olmayan mesajlarını kavrar.  T.1.2.1. Kelimeleri anlamlarına uygun kullanır.  T.1.2.2. Hazırlıksız konuşmalar yapar.  T.1.2.4. Konuşma stratejilerini uygular.  T.1.3.2. Harfi tanır ve seslendirir.  T.1.3.13. Görsellerle ilgili soruları cevaplar.  T.1.3.3. Hece ve kelimeleri okur.  T.1.3.4. Basit ve kısa cümleleri okur.  T.1.3.5. Kısa metinleri okur.  T.1.4.2. Harfleri tekniğine uygun yazar.  T.1.4.3. Hece ve kelimeler yazar.  T.1.4.4. Rakamları tekniğine uygun yazar.  T.1.4.5. Anlamlı ve kurallı cümleler yazar.  T.1.4.7. Harfler, kelimeler ve cümleler arasında uygun boşluklar bırakır.  T.1.4.8. Büyük harfleri ve noktalama işaretlerini uygun şekilde kullanır.  T.1.4.10. Yazdıklarını gözden geçirir. |
| ÖĞRENME-ÖĞRETME YÖNTEMVE TEKNİKLERİ | Anlatım, gösteri, soru cevap, tartışma, katılımla öğretim |
| KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ARAÇ VE GEREÇLER | Bilgisayar, akıllı tahta, ders kitabı |
| **DERS ALANI** | Sınıf |
| **ETKİNLİK SÜRECİ** | |
| 1. Undan hangi yiyecekler yapılır? Arkadaşlarınızla tartışınız. Öğrenciler konuşturulur. 2. (Sayfa 151) **BUĞDAYIN MACERASI** metni dinletilir. Anlama etkinlikleri yapılır. Öğrencilere sorular yöneltilir. Bilinmeyen kelimeler örneklerle açıklanır. 3. (Sayfa 152) Görsel incelenir. Adında **Ş-ş** sesi olan varlıklar işaretlenir. 4. (Sayfa 153) **Ş** sesinin yazılış şekli ve yönü gösterilir. **Ş** Sesi kavratılır. Yazma etkinlikleri yapılır ve öğrenciler gözlenir. 5. **Ş** ve **ş** sesini yazma etkinlikleri yapılır. 6. (Sayfa 154) Harflerden heceler, hecelerden kelimeler oluşturup yazdırılır. 7. (Sayfa 156) Cümle okuma ve yazma etkinlikleri yapılır. 8. (Sayfa 157) Görsel incelenir. Adında **C-c** sesi olan varlıklar işaretlenir. 9. **C** sesinin yazılış şekli ve yönü gösterilir. **C** Sesi kavratılır. Yazma etkinlikleri yapılır ve öğrenciler gözlenir. 10. **C** ve **c** sesini yazma etkinlikleri yapılır. 11. (Sayfa 159) Harflerden heceler, hecelerden kelimeler oluşturup yazdırılır. 12. (Sayfa 161) Cümle okuma yazma çalışmaları yapılır. 13. (Sayfa 162) Görsel incelenir. Adında **P-p** sesi olan varlıklar işaretlenir. 14. (Sayfa 163) **P** sesinin yazılış şekli ve yönü gösterilir. **P** Sesi kavratılır. Yazma etkinlikleri yapılır ve öğrenciler gözlenir. 15. (Sayfa 165) Harflerden heceler, hecelerden kelimeler oluşturup yazdırılır. 16. (Sayfa 166) Cümle okuma yazma çalışmaları yapılır. 17. (Sayfa 167) 4.Ses grubu çalışmaları yapılır. | |
| **Grupla Öğrenme Etkinlikleri**  **(Proje, gezi, gözlem vb.)** |  |

###### BÖLÜM III

|  |  |
| --- | --- |
| Ölçme-Değerlendirme: **Bireysel ve grupla öğrenme ölçme değerlendirmeler** | Defter kontrolü yapılır, gözlem formuna işlenir.  Öz Değerlendirme Formu  Tema Gözlem Formu  Tema Değerlendirme Çalışmaları |

###### BÖLÜM IV

|  |  |
| --- | --- |
| **Planın Uygulanmasına**  **İlişkin Açıklamalar** | Sadece olay, şahıs ve varlık kadrosuna yönelik sorular (ne, kim) yöneltilir.  Yönerge sayısı beş aşamadan fazla olmamalıdır.  a) Dinlerken/izlerken nezaket kurallarına (söz kesmeden dinleme, söz alarak konuşma) uymanın önemi vurgulanır.  b) Öğrencilerin dikkatlerini dinlediklerine/izlediklerine yoğunlaştırmaları sağlanır.  Konuşmalarında yeni öğrendiği kelimeleri kullanması teşvik edilir.  a) Göz teması kurmanın; işitilebilir ses tonuyla, konu dışına çıkmadan, kelimeleri doğru telaffuz ederek konuşmanın önemi vurgulanır.  Kitabın ön kapak, arka kapak ve içeriği hakkında kısaca bilgi verilir.  b) Nokta, soru işareti, ünlem işareti, kısa çizgi ve kesme işaretlerinin yaygın kullanılan işlevleri üzerinde durulur.  Öğrencilerin yazdıklarını harf hatası, harf ve hece eksikliği, yazım ve noktalama kuralları açısından gözden geçirmeleri ve düzenlemeleri sağlanır. |

**……………………..**

**1/… Sınıf Öğretmeni**

**…/…./2023**

**………………………**

**Okul Müdürü**